

Księgowa/Księgowy

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu poszukuje pracownika na stanowisko Księgowej/Księgowego.

Opis stanowiska:

- Dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych (faktury zakupu, delegacje krajowe i zagraniczne, wyciągi bankowe w PLN i walutach obcych), dotyczących projektów realizowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym;
- Weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z wymogami formalnymi;
- Kontrola i bieżące uzgadnianie zapisów na kontach;
- Przygotowywanie raportów i analiz w ramach poszczególnych projektów;
- Rozliczanie projektów na koniec roku obrotowego;
- Wycena należności oraz środków na rachunkach bankowych w walucie obcej na dzień bilansowy.

Oczekujemy:

- Wykształcenia wyższego kierunkowego (Finanse, Rachunkowość);
- Minimum 3-letniego doświadczenia na stanowisku Księgowej/Księgowego;
- Bardzo dobrej znajomości przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego;
- Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office (w szczególności program Excel);
- Komunikatywności;
- Wysokiej sumienności i systematyczności w wypełnianiu obowiązków.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat);
- Pakiet świadczeń socjalnych;
- Stabilność zatrudnienia;

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

CV prosimy przesyłać na adres: k_ogolna@ue.wroc.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.