**Szanowni Państwo,**

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174
z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U.
z 2013 r. poz. 1485) na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu obowiązują następujące zasady wystawiania faktur za usługi edukacyjne, w tym za studia podyplomowe:

1. Fakturę VAT potwierdzającą dokonanie opłaty za studia podyplomowe Uczelnia wystawia wyłącznie na podmiot (uczestnika), z którym zawarła umowę o naukę.
2. Faktury VAT za usługi edukacyjne Uniwersytet wystawia **po dokonanej wpłacie**.
3. Dokonanie wpłaty za czesne przez pracodawcę na rzecz swojego pracownika nie zmienia faktu, że usługobiorcą pozostaje pracownik. W takim przypadku w wystawionej fakturze pracownik (uczestnik) zostaje wskazany jako nabywca, natomiast pracodawca będzie figurował jako płatnik. Sytuacja ta dotyczy również wszelkich instytucji udzielających dofinansowania do studiów podyplomowych.
4. Zgodnie z art. 106b ust. 2 ustawy o VAT uczelnia nie jest obowiązana do wystawienia faktury w odniesieniu do sprzedaży zwolnionej od podatku, w związku z czym faktury VAT są wystawiane na żądanie (wniosek o wystawienie proformy i faktury VAT).
5. W przypadku gdy płatnikiem jest Uczestnik (osoba fizyczna) lub Uczestnik prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą Uczelnia nie wystawia faktury proforma natomiast może wystawić fakturę VAT po dokonanej wpłacie na podstawie wniosku.
6. **Faktury wystawiane są do 3 miesięcy po dokonanej wpłacie na podstawie** wniosku
o wystawienie proformy i faktury.
7. **Jeżeli udział w studiach pokrywa pracodawca/inna instytucja/dokonywany jest
w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej płatność może być podzielona na maksymalnie 2 raty przy płatności całościowej.**
8. W przypadku, gdy zostanie zawarta trójstronna umowa o finansowanie studiów na rzecz uczestnika pomiędzy: Uczelnią, podmiotem finansującym (pracodawcą) a uczestnikiem, proforma i faktura będą wystawiana na firmę jako nabywcę usługi, **na podstawie wniosku (2)**.
9. Faktury proforma i faktury VAT wystawiane są na podstawie danych zawartych we wnioskach.
10. Faktury proforma i faktury VAT przesyłane są za pomocą **poczty elektronicznej** na adres wskazany w tym celu we wniosku.

Wszelkie informacje dostępne są również w:

ZARZĄDZENIE NR 72/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad wystawiania faktur sprzedaży towarów i usług na rzecz osób prawnych i fizycznych

<http://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/zarzadzenia_pisma_okolne_rektora2019/zr_72_2019.pdf>

PISMO OKÓLNE KWESTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU Nr 2/2019 Z DNIA 13 WRZEŚNIA 2019 r. w sprawie zasad wystawiania przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu faktur i faktur proforma za usługi dydaktyczne

<http://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/pismo_okolne_nr_2_2019_kwestora.pdf>