

## Program studiów podyplomowych

Kadry i płace - prawo i praktyka (tryb blended learning | studia w Jeleniej Górze | Zapisy zostaną uruchomione 26 czerwca. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.) (edycja 7)

Semestr zimowy 2026/2027, letni 2026/2027

[https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/114,2500.kadry\\_i\\_place\\_prawo\\_i\\_praktyka.html](https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/114,2500.kadry_i_place_prawo_i_praktyka.html)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
<b>MODUŁ I PRAWO PRACY</b>		
1	Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	6
2	Czas pracy	8
3	Urlopy pracownicze	8
4	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	4
5	Odpowiedzialność porządkowa, materialna i za powierzone mienie	4
6	Regulaminy i dokumentacja zatrudnienia	6
7	Organizacja nadzoru nad warunkami pracy	4
8	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	4
9	Zwolnienia grupowe	4
10	Zatrudnianie cudzoziemców	4
11	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	4
12	Ochrona danych osobowych	6
<b>MODUŁ II UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE</b>		
13	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu	6
14	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	6
<b>MODUŁ III PŁACE, PODATKI, ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE</b>		
15	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8
16	Płace – praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń	24
17	Rozliczanie umów cywilnoprawnych	12
18	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)	4
19	Potrącenia z wynagrodzeń	6
20	Pracownicze Plany Kapitałowe	4
21	Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	8
<b>MODUŁ IV KOMPETENCJE INTERPERSONALNE I ZARZĄDZANIE KADRAMI</b>		
22	Strategia personalna przedsiębiorstwa - warsztaty	8
<b>MODUŁ V PROGRAMY KOMPUTEROWE W KADRACH I PŁACACH</b>		
23	Program Płatnik	16

---

24	Program kadrowo-płacowy	16
25	Microsoft Excel w kadrach i płacach	8
26	EGZAMIN KOŃCOWY	0
<b>RAZEM</b>		<b>188</b>

---