

## Program studiów podyplomowych

Kadry i płace - prawo i praktyka (Jelenia Góra) (edycja 4)

Semestr zimowy 2021/2022, letni 2021/2022

[https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/114,1757,kadry\\_i\\_place\\_prawo\\_i\\_praktyka.html](https://www.podyplomowe.ue.wroc.pl/114,1757,kadry_i_place_prawo_i_praktyka.html)

| Lp.                                                                          | Nazwa przedmiotu                                                        | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>MODUŁ I PRAWO PRACY</b>                                                   |                                                                         |               |
| 1                                                                            | Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy                             | 6             |
| 2                                                                            | Czas pracy                                                              | 8             |
| 3                                                                            | Urlopy pracownicze                                                      | 8             |
| 4                                                                            | Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem                       | 4             |
| 5                                                                            | Odpowiedzialność porządkowa, materialna i za powierzone mienie          | 4             |
| 6                                                                            | Regulaminy i dokumentacja zatrudnienia                                  | 6             |
| 7                                                                            | Organizacja nadzoru nad warunkami pracy                                 | 4             |
| 8                                                                            | Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)                                    | 4             |
| 9                                                                            | Zwolnienia grupowe                                                      | 4             |
| 10                                                                           | Zatrudnianie cudzoziemców                                               | 4             |
| 11                                                                           | Podróże służbowe krajowe i zagraniczne                                  | 4             |
| 12                                                                           | Ochrona danych osobowych (RODO)                                         | 6             |
| <b>MODUŁ II UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZUS</b> |                                                                         |               |
| 13                                                                           | Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu | 6             |
| 14                                                                           | Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa | 6             |
| <b>MODUŁ III PŁACE, PODATKI, ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE</b>                     |                                                                         |               |
| 15                                                                           | Podatek dochodowy od osób fizycznych                                    | 8             |
| 16                                                                           | Płace – praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń                        | 24            |
| 17                                                                           | Rozliczanie umów cywilnoprawnych                                        | 12            |
| 18                                                                           | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)                           | 4             |
| 19                                                                           | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)          | 6             |
| 20                                                                           | Potrącenia z wynagrodzeń                                                | 6             |
| 21                                                                           | Pracownicze plany kapitałowe                                            | 4             |
| 22                                                                           | Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych                | 8             |
| <b>MODUŁ IV KOMPETENCJE INTERPERSONALNE I ZARZĄDZANIE KADRAMI</b>            |                                                                         |               |
| 23                                                                           | Strategia personalna przedsiębiorstwa                                   | 8             |
| <b>MODUŁ V WYKORZYSTANIE PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH</b>                         |                                                                         |               |
| 24                                                                           | Program Płatnik                                                         | 16            |
| 25                                                                           | Program kadrowo-płacowy                                                 | 24            |

|       |                 |     |
|-------|-----------------|-----|
| 26    | Excel           | 8   |
| 27    | EGZAMIN KOŃCOWY | 0   |
| RAZEM |                 | 202 |