

Samodzielna Księgowa / Samodzielny Księgowy

Obowiązki:

- weryfikacja, dekretowanie oraz księgowanie dokumentów,
- prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz innych sprawozdań,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US),
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- czynne uczestnictwo w przygotowywaniu sprawozdań finansowych i innych raportów na potrzeby Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- przygotowywanie raportów, zestawień, analiz,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz podatków,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w powierzone obowiązki, samodzielność, skrupulatność,
- umiejętność analitycznego myślenia i interpretacji wniosków,
- bardzo dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Oferujemy:

- umowę o pracę (na czas nieokreślony po okresie próbnym),
- stabilne warunki zatrudnienia,
- wynagrodzenia adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia,
- pracę na samodzielnym stanowisku,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- pracę w przyjaznej atmosferze.