



Regulamin Programu CIMA na Uczelni na rok akademicki 2017/2018

Co to jest Program CIMA na Uczelni

1. Program CIMA na Uczelni, zwany dalej Programem CIMA - to wspólny program Chartered Institute of Management Accountants i Uczelni w Polsce.
2. W ramach podpisanego porozumienia ww. strony uzgodniły i spisały działania wynikające z Programu CIMA niezbędne do jego uruchomienia i realizacji.
3. Program CIMA umożliwia studentom Uczelni uzyskanie w trakcie studiów określonych zwolnień z egzaminów CIMA.
4. Program CIMA daje studentom Uczelni nie tylko możliwość poszerzenia wiedzy w zakresie rachunkowości zarządczej, ale także wiele dodatkowych korzyści i możliwości zagwarantowanych przez CIMA i Uczelnię – (patrz załącznik nr 9).
5. Program CIMA obejmuje następujące poziomy w międzynarodowej certyfikacji CIMA oraz umożliwia w trakcie studiów na uczelni uzyskanie profesjonalnego tytułu zawodowego:
 - a. Poziom certyfikatu: Certificate in Business Accounting (tytuł zawodowy: Cert BA)
 - b. Poziom operacyjny: Diploma in Management Accounting (tytuł zawody CIMA: Dip MA)
 - c. Poziom zarządzania: Advanced Diploma in Management Accounting (tytuł zawodowy: CIMA Adv Dip MA)

Studenci Programu CIMA realizują program w oparciu o ramę programową Uczelni, której są studentami, oraz sylabus CIMA, który jest weryfikowany i tworzony zgodnie z potrzebami pracodawców akredytowanych przez CIMA na całym świecie.

Warunki udziału w Programie CIMA na Uczelni

6. Szczegółowe warunki udziału w Programie CIMA na Uczelni określone są w danym roku akademickim przez Uczelnię w następujących dokumentach:
 - a. WARUNKI udziału studentów
na kierunku
studiów w trybie.....
w Programie ... &CIMA Certificate in Business Accounting - rok akademicki 20.../20... - (patrz załącznik nr 1).
 - b. WARUNKI udziału studentów
na kierunku
studiów w trybie.....
w Programie ... &CIMA Diploma in Management Accounting - rok akademicki 20.../20... - (patrz załącznik nr 2).
 - c. WARUNKI udziału studentów
na kierunku
studiów w trybie.....



w Programie ... &CIMA Advanced Diploma in Management Accounting - rok akademicki 20.../20... (patrz załącznik nr 3).

d. WARUNKI udziału studentów studiów podyplomowych

.....
na kierunku
rok akademicki 20.../20... - (patrz załącznik nr 4).

Uczestnicy Programu CIMA na Uczelni

7. Program CIMA skierowany jest do Studentów I stopnia (licencjackich), II stopnia (magisterskich) oraz Studentów studiów podyplomowych.
8. Program CIMA skierowany jest do Studentów w trybie dziennym (stacjonarnym) lub zaocznym (niestacjonarnym).

Terminy rekrutacji do Programu CIMA na Uczelni

9. Termin rekrutacji do Programu CIMA ogłasza Uczelnia we współpracy z CIMA.
10. Rekrutacja do Programu CIMA jest prowadzona w październiku - dokładne terminy rekrutacji (rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji) są podawane przez Uczelnię do wiadomości studentów w czerwcu/lipcu (przed wakacjami).

Rejestracja do Programu CIMA na Uczelni

11. Rejestracja studenta do Programu CIMA odbywa się online w oparciu o formularz rejestracyjny CIMA (dostępny na stronie www.cimauczelnia.pl), a jest skuteczna po wniesieniu przez studenta opłaty rejestracyjnej na rzecz CIMA w wysokości i trybie określonym w załączniku nr 5.
12. W przypadku, gdy studenci studiów licencjackich lub magisterskich chcieliby przystąpić do Programu CIMA w innym semestrze niż wskazany przez Uczelnię w dokumencie „WARUNKI udziału studentów”, powinni uzyskać pisemną zgodę od Dziekana i Koordynatora Programu CIMA.
 - a. W tym powinni uzyskać wykaz/harmonogram zajęć zapewniający możliwość zrealizowania Programu CIMA na ich Uczelni. W szczególności chodzi o wyeliminowanie pokrywania się zajęć na Uczelni, które uniemożliwiają uczęszczanie przez danego studenta na zajęcia.
13. W przypadku, gdy student nie dokona rejestracji do Programu CIMA w wyznaczonych terminach rekrutacji, nie może dołączyć do Programu CIMA – może dołączyć jednak do certyfikacji CIMA na zasadach studenta indywidualnego tzn. nie w Programie CIMA na Uczelni.
14. W przypadku, gdy nie zostanie uruchomiony dany poziom w Programie CIMA, student może dołączyć do certyfikacji CIMA na zasadach studenta indywidualnego CIMA tzn. nie w Programie CIMA.



Weryfikacja/kwalifikacja do Programu CIMA na Uczelni

- 15.** Student aplikujący do Programu CIMA – poziom Certificate in Business Accounting podlega obowiązkowej weryfikacji przez Koordynatora Programu CIMA na Uczelni.
- 16.** Student aplikujący do Programu CIMA na Uczelni – poziom Diploma in Management Accounting podlega obowiązkowej weryfikacji dokumentów (dyplom ukończenia studiów I stopnia i suplement do dyplomu, w języku angielskim) przez Koordynatora Programu CIMA i weryfikatora CIMA.
- 17.** Student aplikujący do Programu CIMA na Uczelni – poziom Advanced Diploma in Management Accounting podlega obowiązkowej weryfikacji dokumentów (dyplom ukończenia studiów I stopnia i suplement do dyplomu, w języku angielskim) przez Koordynatora Programu CIMA i weryfikatora CIMA.
- 18.** Student studiów podyplomowych aplikujący do Programu CIMA na Uczelni – podlega obowiązkowej weryfikacji dokumentów przez Koordynatora Programu CIMA na Uczelni.
- 19.** Aby student został przyjęty do Programu CIMA, powinien:
 - a. wypełnić formularz rejestracyjny do Programu CIMA znajdujący się na stronie www.cimauczelnie.pl, w trakcie otwartej rekrutacji na swojej Uczelni;
 - b. zostać pozytywnie zweryfikowany;
 - c. otrzymać potwierdzenie z CIMA o przyjęciu do Programu CIMA;
 - d. otrzymać unikalny numer identyfikacyjny CIMA ID;
 - e. utworzyć konto MyCIMA w portalu www.cimaglobal.com;
 - f. wpłacić opłatę rejestracyjną w funtach, w wysokości podanej na stronie <http://www.cimaglobal.com/Studying/plan/student-fees/>.

Obowiązki uczestnika Programu CIMA na Uczelni

- 20.** Student uczestniczący w Programie CIMA posiada takie same prawa i obowiązki jak inni studenci indywidualni CIMA na całym świecie.
- 21.** Student uczestniczący w Programie CIMA jest zobowiązany do:
 - a. realizacji przedmiotów na Uczelni kwalifikujących do (określonych w porozumieniu) zwolnień z egzaminów CIMA;
 - b. do uczestnictwa w obowiązkowym Induction/Welcome Meeting (obecność potwierdzona podpisem uczestnika), mającym na celu przywitanie nowych studentów w Programie CIMA oraz zapoznanie uczestników z zasadami działania Programu CIMA;
 - c. do wypełniania ankiet oceny, ankiet opinii, ankiet ewaluacyjnych na potrzeby realizacji Programu CIMA;
 - d. poszerzania wiedzy dzięki zasobom online, podręcznikom CIMA, webinarium, dodatkowym szkoleniom, warsztatom z ekspertami CIMA itp.;
 - e. informowania pisemnie Koordynatora Programu CIMA o każdej wyjątkowej sytuacji uniemożliwiającej realizację Programu CIMA;
 - f. poinformowania pisemnie Uczelnię i CIMA o rezygnacji z Programu CIMA;
 - g. wnoszenia opłat wynikających z udziału w Programie CIMA;



- h. nierozpowszechniania materiałów dydaktycznych uzyskanych w CIMA;
- i. uzyskania pisemnej zgody od Dziekana na temat warunkowej przerwy w realizacji Programu CIMA np. w przypadku, gdy student ma przerwę w realizacji przedmiotów w ramach Programu CIMA wynikającą z wyjazdu na wymianę studencką Erasmus lub urlop dziekański.

Uzyskiwanie zwolnień w Programie CIMA na Uczelni

22. Procedura przyznawania zwolnień w Programie CIMA wygląda następująco:

- a. Wykładowcy na koniec każdego semestru wystawiają ocenę w ramach zaliczenia przedmiotu kwalifikującego do zwolnień z egzaminów CIMA;
- b. Następnie na Uczelni sprawdzana jest zgodność zrealizowanych przedmiotów przez studenta w Programie CIMA z wymaganiami CIMA;
- c. Koordynator Programu CIMA przesyła oficjalne pismo z Uczelni z listą studentów, którzy kwalifikują się do przyznania zwolnień z egzaminów CIMA, (nie dla pojedynczego studenta) – załącznik nr 11;
- d. CIMA weryfikuje informacje widniejące na piśmie z Uczelni – w szczególności CIMA ID studenta, poziom certyfikacji i przysługujące na danej Uczelni zwolnienia;
- e. Studenci w Programie CIMA otrzymują wiadomość mailową ze wszystkimi niezbędnymi informacjami do wniesienia opłat za zwolnienia z egzaminów;
- f. Informacja o przyznanych zwolnieniach i opłatach pojawia się także na koncie studenta MyCIMA;
- g. Mając widoczne odpowiednie zwolnienia na koncie MyCIMA, student może dokonać opłat i zapisać się na egzamin zewnętrzny w jednym z centrów egzaminacyjnych Pearson Vue w całej Polsce.

Egzaminy CIMA w Programie CIMA na Uczelni

23. Kolejność zdawania przedmiotów na Uczelni w Programie CIMA jest następująca:

- a. Student w Programie CIMA poziom Certificate in Business Accounting może podejść do egzaminu zewnętrznego CIMA w dowolnym momencie po zakwalifikowaniu się do Programu CIMA, nie mając jeszcze zrealizowanych pozostałych przedmiotów uczelnianych. Wynika to z tego, iż CIMA nie wymaga konkretnej kolejności zdawania egzaminów BA1, BA2, BA3, BA4.
- b. Student w Programie CIMA poziom Diploma in Management Accounting, aby móc zapisać się na egzamin Operational Case Study (studium przypadku), musi najpierw uzyskać zwolnienia ze wszystkich modułów P1, F1, E1, czyli tym samym zdać wcześniej wymagane w Programie CIMA egzaminy na Uczelni. Wymóg ten muszą spełnić wszyscy studenci CIMA na świecie.
- c. Student w Programie CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, aby móc zapisać się na egzamin Management Case Study (studium przypadku), musi najpierw uzyskać zwolnienia ze wszystkich modułów P2, F2, E2, czyli zdać wcześniej wymagane w Programie CIMA egzaminy na Uczelni. Wymóg ten muszą spełnić wszyscy studenci CIMA na świecie.
- d. Student studiów podyplomowych w Programie CIMA może podejść do egzaminu zewnętrznego CIMA w dowolnym momencie po zakwalifikowaniu się do Programu CIMA, nie mając jeszcze zrealizowanych pozostałych



przedmiotów uczelnianych. Wynika to z tego, iż CIMA nie wymaga konkretnej kolejności zdawania egzaminów BA1, BA2, BA3, BA4.

24. Miejsce zdawania egzaminów zewnętrznych CIMA:

- a. Na egzamin zewnętrzny CIMA (poza Uczelnią) student zapisuje się w centrum egzaminacyjnym Pearson Vue.
- b. Na świecie jest ponad 5500 centrów Pearson Vue, w tym 39 w Polsce. Student może także zdawać egzamin CIMA w innym kraju.

25. Terminy egzaminów w Programie CIMA – sytuacje wyjątkowe:

- a. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej zmieniającej termin podejścia do egzaminu zewnętrznego w centrum Pearson Vue, student ma możliwość zmiany terminu egzaminu bez ponoszenia dodatkowych opłat do 48 godzin przed datą egzaminu.
- b. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej zmieniającej termin podejścia do egzaminu, student może egzamin anulować, ale koszty nie są mu zwracane przez CIMA. Kredyt na koncie MyCIMA może być przez studenta wykorzystany przy umawianiu kolejnego egzaminu lub do opłaty subskrypcji rocznej (jeśli jest zobowiązany do jej opłacenia).
- c. W przypadku egzaminów Operational i Management Case Study zmiany mogą być dokonywane tylko i wyłącznie w czasie otwartego okna rejestracyjnego, tzn. w lutym, maju, sierpniu lub listopadzie.

26. Student, który nie zdał egzaminów zewnętrznych CIMA przed terminem ukończenia studiów na jego Uczelni tzn. przed obroną pracy dyplomowej, nie otrzymuje żadnego dokumentu potwierdzającego udział w Programie CIMA.

Oplaty w Programie CIMA na Uczelni

27. Student w Programie CIMA jest zobowiązany do opłat obowiązujących w Programie CIMA, które mogą podlegać corocznej zmianie, i są to:

- a. jednorazowa, bezzwrotna opłata rejestracyjna;
- b. opłaty za zwolnienia z egzaminów i egzaminy zewnętrzne;
- c. opłata za subskrypcję roczną (w wymienionych poniżej przypadkach).

28. Terminowe uregulowanie wszystkich płatności: opłaty rejestracyjnej, opłat za zwolnienia z egzaminów oraz opłat egzaminacyjnych CIMA, jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w Programie CIMA oraz jego ukończenia.

29. CIMA i Uczelnia zastrzegają sobie prawo do usunięcia z Programu CIMA studentów, którzy nie przystąpili do egzaminów (na Uczelni i/lub zewnętrznego) i/lub nieregulujących obowiązujących płatności.

30. Szczegółowy wykaz opłat w danym roku akademickim zostaje podany w dokumencie: Wykaz opłat CIMA dla studentów studiów ... na kierunku



..... w ramach Programu CIMA na Uczelni w roku akademickim 2017/2018 – (patrz załącznik nr 5).

Zwolnienia z Opłat w Programie w CIMA na Uczelni

- 31.** Studenci w Programie CIMA poziom Certificate in Business Accounting na studiach I stopnia są zwolnieni z opłaty subskrypcji rocznej przez cały okres trwania Programu CIMA, tj. do zakończenia studiów licencyjnych w trybie dziennym lub zaocznym.
- 32.** Tylko studenci, którzy rejestrują się w CIMA na poziomie Diploma in Management Accounting są zwolnieni z opłaty subskrypcji rocznej w roku przystąpienia.
- 33.** Studenci w Programie CIMA poziom Diploma in Management Accounting, którzy uzyskali wcześniej tytuł Cert BA, są zwolnieni z opłaty rejestracyjnej w momencie kontynuowania certyfikacji CIMA na poziomie operacyjnym.
- 34.** Studenci w Programie CIMA poziom Advanced Diploma in Management Accounting, którzy uzyskali wcześniej tytuł Dip MA są zwolnieni z opłaty rejestracyjnej w momencie kontynuowania certyfikacji CIMA na poziomie zarządzania.

Subskrypcja roczna w Programie CIMA na Uczelni

- 35.** Subskrypcja roczna to opłata obowiązkowa w certyfikacji CIMA.
- 36.** Jeśli student nie ureguluje opłaty subskrypcji, zostaje skreślony z listy studentów CIMA. Ponadto student nie ma możliwości udziału w kolejnym poziomie certyfikacji CIMA, przynależności do społeczności CIMA, nie ma dostępu do zasobów online CIMA i raportów branżowych firm akredytowanych przez CIMA, nie może także posługiwać się tytułem: Cert BA, Dip MA lub Adv Dip MA.

Obowiązkowe wydarzenie w Programie CIMA na Uczelni

- 37.** W Programie CIMA studenci są zobowiązani do udziału tzw. Induction/Welcome Meeting, które jest obowiązkowym spotkaniem dla studentów zakwalifikowanych do Programu CIMA w danym roku akademickim.
- 38.** W trakcie Induction Meeting z udziałem przedstawicieli CIMA, Władz Uczelni, Koordynatora Programu CIMA i Ambasadora CIMA omawiane są warunki realizacji i ukończenia Programu CIMA w danym roku akademickim na danej Uczelni, procedura zwolnień, egzaminy zewnętrzne, subskrypcja roczna, zwolnienia z egzaminów CIMA, zasoby online CIMA, wydarzenia dedykowane społeczności CIMA. Koordynator Programu CIMA opowiada uczestnikom także o regulacjach wewnątrzuczelnianych obowiązujących ich w Programie CIMA, za których realizację odpowiada Uczelnia.



Koordynator Programu CIMA na Uczelni i Ambasador CIMA

- 39.** Koordynator Programu CIMA odpowiada za aspekt merytoryczny Programu CIMA na Uczelni i jest oficjalnie powoływany przez Władze Uczelni.
- 40.** Koordynator Programu CIMA do 30 września przedkłada Władzom Uczelni i CIMA dokument opisujący realizację Programu CIMA w danym roku akademickim – (patrz załącznik nr 6).
- 41.** W Programie CIMA studenci mogą kontaktować się bezpośrednio z Koordynatorem Programu CIMA na Uczelni drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście w czasie dyżurów na Uczelni.
- 42.** W Programie CIMA na Uczelni studenci mogą kontaktować się także bezpośrednio z Ambasadorem CIMA na Uczelni, który odpowiada między innymi za:
 - a. działania informacyjne na temat Programu CIMA;
 - b. współpracę z przedstawicielami kół naukowych, Koordynatorem Programu CIMA na Uczelni i innymi jednostkami organizacyjnymi w Uczelni, organizując i prowadząc różnorodne działania w Programie CIMA. Wniosek dla organizacji studenckiej o wsparcie projektu przez CIMA – (patrz załącznik nr 7).
- 43.** Ambasador CIMA przedkłada do 30 czerwca Koordynatorowi Programu CIMA na Uczelni i CIMA dokument opisujący realizację działań informacyjnych i projektów studenckich w Programie CIMA w danym roku akademickim. Wzór sprawozdania – (patrz załącznik nr 8).

Korzyści z udziału i ukończenia Programu CIMA na Uczelni

- 44.** Pakiet korzyści dla studenta zakwalifikowanego do Programu CIMA na Uczelni w danym roku akademickim jest opisany w dokumencie:

KORZYŚCI dla Studentów
z udziału w Programie CIMA, realizowanym w ramach studiów.....
na kierunku/specjalności
w roku akademickim 20.../20... – (patrz załącznik nr 9).

- 45.** Pakiet przykładowych korzyści dla studenta do Programu CIMA jest gwarantowany przez CIMA i obejmuje:
 - a. zaproszenie studenta w Programie CIMA do CIMA Top Talents Club;
 - b. bezpłatne podręczniki w wersji papierowej z kodem do zasobów dydaktycznych online (wyłącznie dla studentów Uczelni Państwowych), dostępne dla studentów, którzy potwierdzą rejestrację na egzamin zewnętrzny w Centrum Pearson Vue;
 - c. bezpłatny dostęp do platformy CIMA connect;
 - d. bezpłatny dostęp do szkoleń/warsztatów przygotowujących do egzaminu zewnętrznego OCS – Operational Case Study, tzw. Exam Success meeting;
 - e. bezpłatny dostęp do wydarzeń/warsztatów prowadzonych przez Ekspertów CIMA w różnych miastach w Polsce;



- f. zaproszenie studenta w Programie CIMA do globalnej sieci liderów świata biznesu poprzez dostęp do cennych źródeł wiedzy oraz do platformy współdzielenia najlepszych praktyk biznesowych;
- g. zagwarantowanie studentowi w Programie CIMA uznania jego wiedzy potwierdzonej przez międzynarodowy charakter kwalifikacji CIMA przydatnej na wszystkich szczeblach organizacyjnych firm na całym świecie;
- h. student w Programie CIMA na Uczelni uzyskuje dostęp do zasobów online CIMA, w tym między innymi:
 - własnego konta MyCIMA, dzięki któremu studenci otrzymują wsparcie w trakcie nauki,
 - efektywnych i elastycznych technik studiowania, m.in. mind planning (materiały dotyczące przygotowań do certyfikatów, materiały przygotowujące do zawodu, studia przypadku, itp.),
 - CIMA My Jobs, portalu z ofertami pracy dla studentów i członków CIMA,
- i. student w Programie CIMA jest zapraszany na Galę Awards Night & Christmas Party; letnie spotkanie Summer Special, jak również spotkania biznesowe typu MoneyTalks z udziałem CEO i CFO globalnych firm na świecie;
- j. wyniki egzaminów zewnętrznych studenta w Programie CIMA są brane pod uwagę przy przyznawaniu nagród za najlepiej zdane egzaminy w całej społeczności CIMA na różnych poziomach Kwalifikacji;
- k. student w Programie CIMA otrzymuje bezpośrednio wsparcie udzielone przez Koordynatora Programu CIMA na Uczelni oraz Ambasadora CIMA na Uczelni;
- l. inne.

- 46.** Każda Uczelnia indywidualnie decyduje, jakie przyznać w danym roku akademickim benefity/korzyści studentom w Programie CIMA na Uczelni i publikuje je w dokumencie:

KORZYŚCI dla StudentówW
z udziału w Programie CIMA: realizowanym w ramach studiów
na kierunku/specjalności
– (patrz załącznik nr 9).

- 47.** Przykładowe korzyści dla studenta w Programie CIMA na Uczelni mogą być następujące:

- a. studenci w Programie CIMA mogą mieć pierwszeństwo (względem studentów spoza Programu CIMA na Uczelni) do uczestnictwa we wszystkich aktywnościach, wydarzeniach, projektach uczelnianych organizowanych na Uczelni;
- b. studenci w Programie CIMA mogą uzyskać konkretną liczbę punktów ECTS za przedmioty zrealizowane na Uczelni kwalifikujące do zwolnień z egzaminów CIMA;
- c. studenci w Programie CIMA (uzyskując odpowiednią średnią) mogą mieć pierwszeństwo wśród studentów Uczelni w wyborze specjalizacji na ostatnim roku studiów.



Dodatkowe możliwości:

- d. za pisemną zgodą CIMA studenci w Programie CIMA mogą wnioskować do Dziekana/Koordynatora Programu CIMA o możliwość brania aktywnego udziału w wydarzeniach/warsztatach/wykładach dedykowanych studentom Programu CIMA;
- e. za pisemną zgodą CIMA studenci w Programie CIMA mogą wnioskować do Dziekana/Koordynatora Programu CIMA o utworzenie kół naukowych z obszaru rachunkowości zarządczej i aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych w tym obszarze;
- f. za pisemną zgodą CIMA studenci w Programie CIMA mogą wnioskować do Dziekana/Koordynatora Programu CIMA o spotkania z przedstawicielami pracodawców, w szczególności z ekspertami/praktykami biznesu w obszarze rachunkowości zarządczej w Polsce i na świecie;
- g. za pisemną zgodą CIMA studenci w Programie mogą wnioskować do Dziekana/Koordynatora Programu CIMA o możliwość wyjazdów grupowych/wizyt studyjnych do największych firm w Polsce i na świecie;
- h. za pisemną zgodą CIMA studenci w Programie CIMA mogą wnioskować do Dziekana/Koordynatora Programu CIMA o możliwość wyjazdów grupowych/wizyt studyjnych do najlepszych Uczelni Ekonomicznych w Polsce i na świecie;
- i. inne.

Warunki ukończenia Programu CIMA na Uczelni

48. Aby ukończyć Program CIMA, student jest zobowiązany do:

- a. zrealizowania w trakcie studiów oferty dydaktycznej Uczelni po polsku lub angielsku;
- b. zdania ustandaryzowanego przez CIMA egzaminu zewnętrznego w języku angielskim przed obroną pracy dyplomowej na Uczelni;
- c. wniesienia stosownych opłat za egzamin zewnętrzny oraz zwolnienia z egzaminów CIMA;
- d. odpowiednie udokumentowanie (poprzez Koordynatora Programu CIMA ze strony Uczelni) faktu zdania egzaminu zewnętrznego najpóźniej w ostatnim semestrze studiów;
- e. uiszczenia wszelkich opłat wynikających z uczestnictwa w Programie CIMA.

Rezygnacja z Programu CIMA na Uczelni

49. Aby zrezygnować z Programu CIMA, student powinien:

- a. złożyć wniosek (pismo) o rezygnacji (w języku polskim) z uzasadnieniem do Koordynatora Programu CIMA na Uczelni i uzyskać pisemną zgodę, która opisuje dalszą realizację przedmiotów na Uczelni – (patrz załącznik nr 10);



- b. przekazać ww. pismo o rezygnacji z adnotacją Koordynatora Programu CIMA na Uczelni do Dziekana;
- c. poinformować o rezygnacji drogą mailową przedstawiciela CIMA w Polsce: university.poland@aicpa-cima.com, załączając podpisany wniosek i umówić się na rozmowę telefoniczną (pon-pt, 9:00 – 17:00);
- d. czekać na potwierdzenie pisemne od przedstawiciela CIMA w Polsce, że rezygnacja studenta została rozpatrzona, konto MyCIMA i inne zasoby CIMA są nieaktywne, status w certyfikacji CIMA został zmieniony na „resigned”.

50. Student, który zrezygnuje z Programu CIMA, nie ma możliwości udziału w rekrutacji do Programu CIMA w kolejnym roku akademickim (może jednak starać się o re-rejestrację - jako student indywidualny CIMA).

Konsekwencje nie ukończenia Programu CIMA na Uczelni

51. Student, który nie ukończył Programu CIMA:

- a. nie może wziąć udziału w rekrutacji na kolejny poziom w Programie CIMA na Uczelni;
- b. nie otrzymuje, żadnego dokumentu potwierdzającego udział w Programie CIMA na Uczelni.

52. Student, który nie ukończył Programu CIMA, ma możliwość zdać egzamin zewnętrzny CIMA – jako student indywidualny CIMA, nie w Programie CIMA na Uczelni.

53. Student, który nie ukończył Programu CIMA na Uczelni, zachowuje przyznane zwolnienia i opłaty w Programie CIMA.

Co dalej po Programie CIMA na Uczelni?

54. Student, który ukończył Program CIMA, może realizować kolejne etapy Kwalifikacji Profesjonalnej CIMA - jako student indywidualny CIMA.

Ścieżka Gateway

55. Student, który uzyskał tytuł magistra finansów i rachunkowości, ale z różnych przyczyn nie wziął udziału w Programie CIMA na Uczelni, może (jako student indywidualny CIMA) ubiegać się w certyfikacji CIMA o ścieżkę Gateway – wejść do Kwalifikacji na poziomie zarządzania.

Więcej informacji można znaleźć na stronie:

<http://www.cimaglobal.com/Starting-CIMA/Starting-CIMA/Entry-Routes/students-or-professional-members/management-accountant-gateway/>